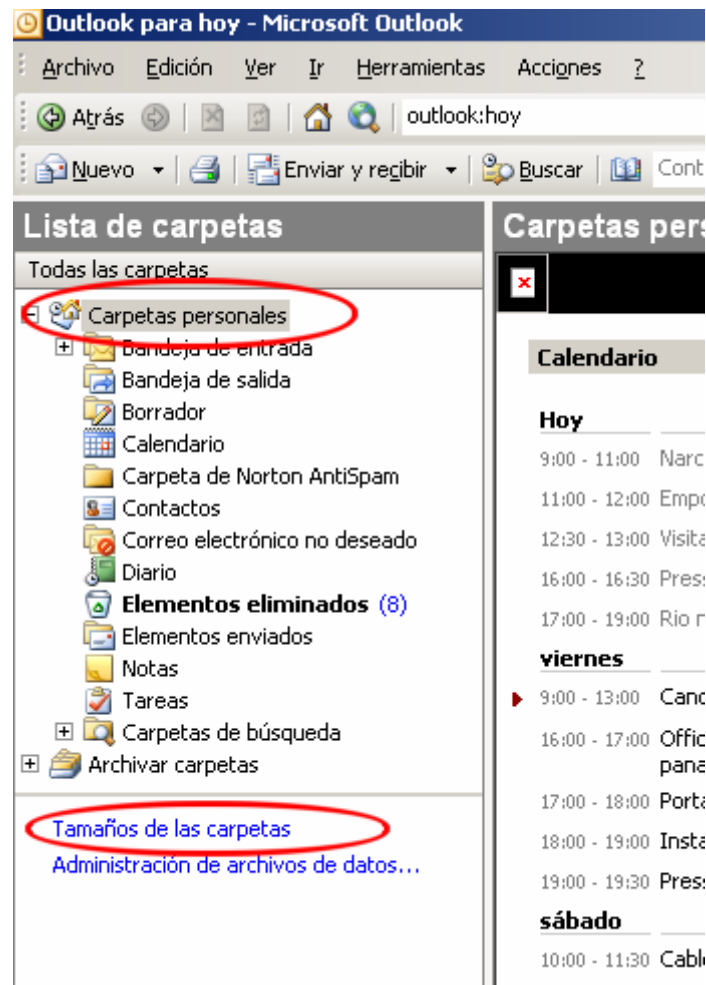
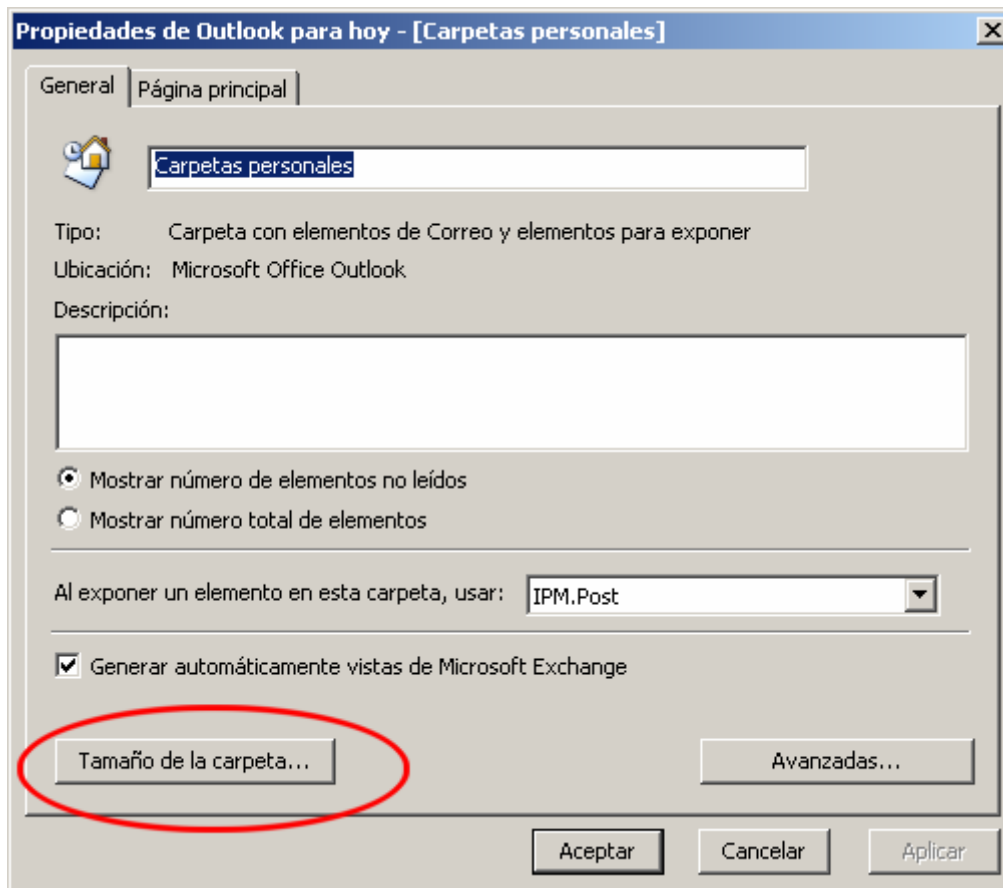


TAMANY CARPETES OUTLOOK 2003

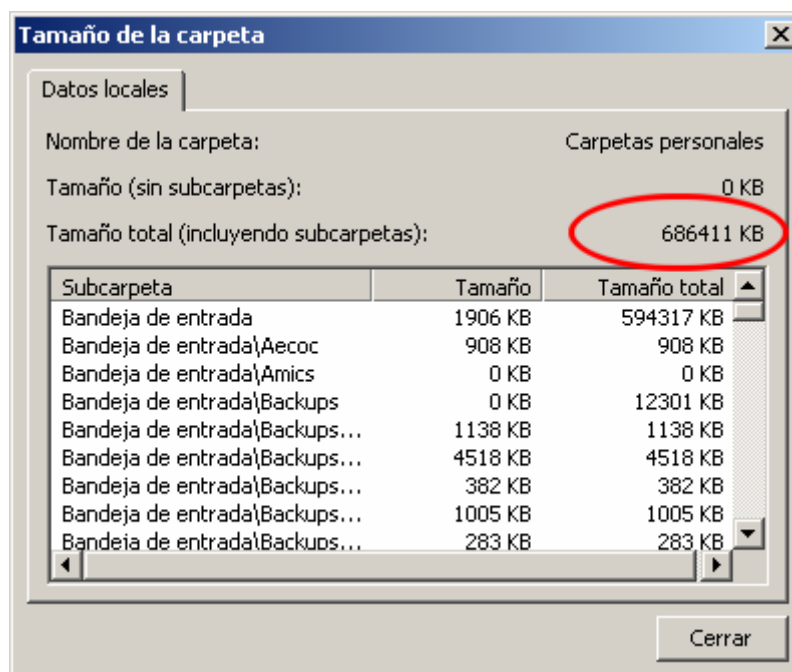
Per saber el tamany que ocupen en disc les carpetes (Arxiu PST) del programa Outlook 2003 feu:

- Boto dret sobre “CARPETAS PERSONALES”
Llavors Propiedades de “CARPETAS PERSONALES”
- O també podeu fer clic al final de llista on diu “TAMAÑOS DE LAS CARPETAS”





Us sortira un resum del que ocupa cada carpeta i el total del tamany en disc



Seria recomendable que el valor total sigui el més baix possible. Penseu que si està sobre de 1Gb (1000000) el outlook per poder manejar els correus i la vostra agenda ha de manipular un arxiu molt gros, sobretot si el té al servidor (CESI).

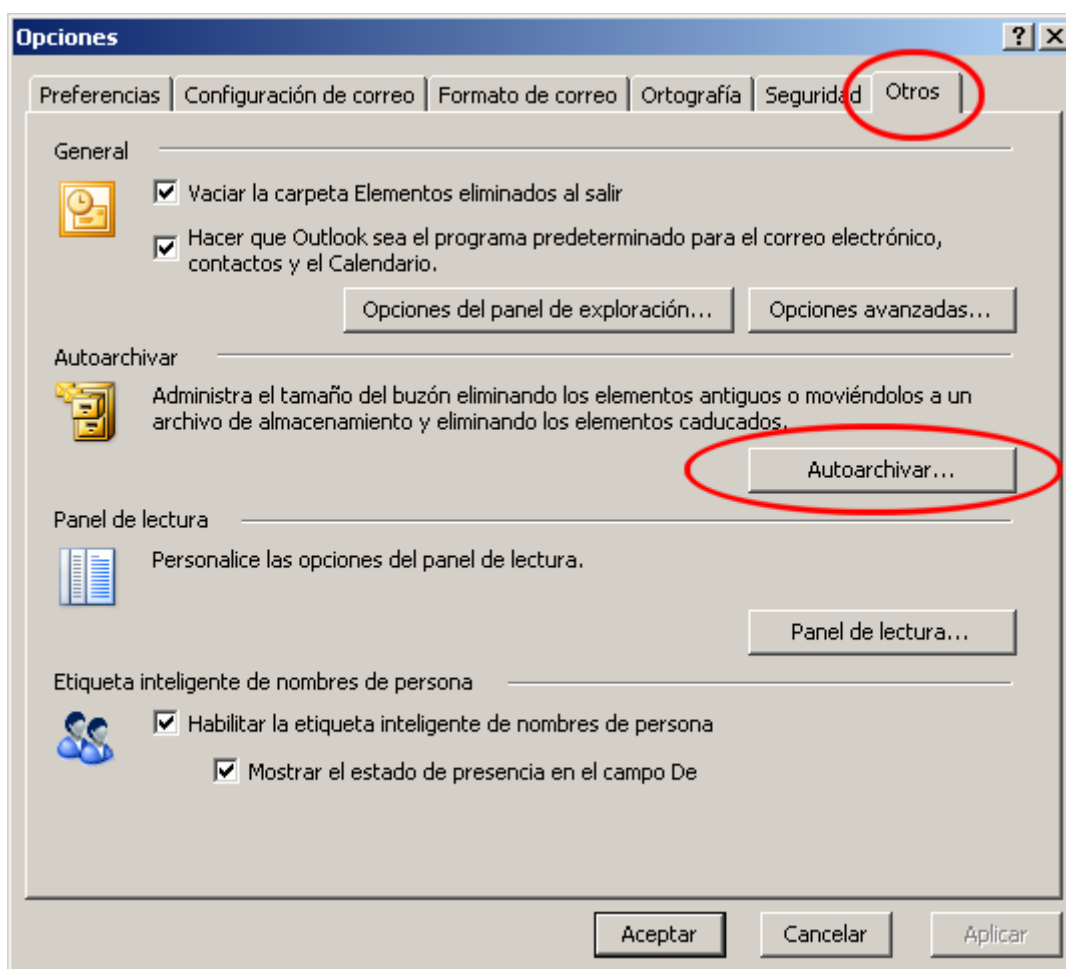
Per tant una primera recomanació seria que borreu els mails antics, o que configureu el sistema Autoarchivar.

El sistema autoarchivar, no borra dades però si que les guarda en un arxiu PST diferent del que s'utilitza habitualment i per tant el programa pot manejar un arxiu de menor tamany en les tasques de cada dia.

CONFIGURAR "AUTOARCHIVAR" OUTLOOK 2003

Menu Herramientas -> Opciones

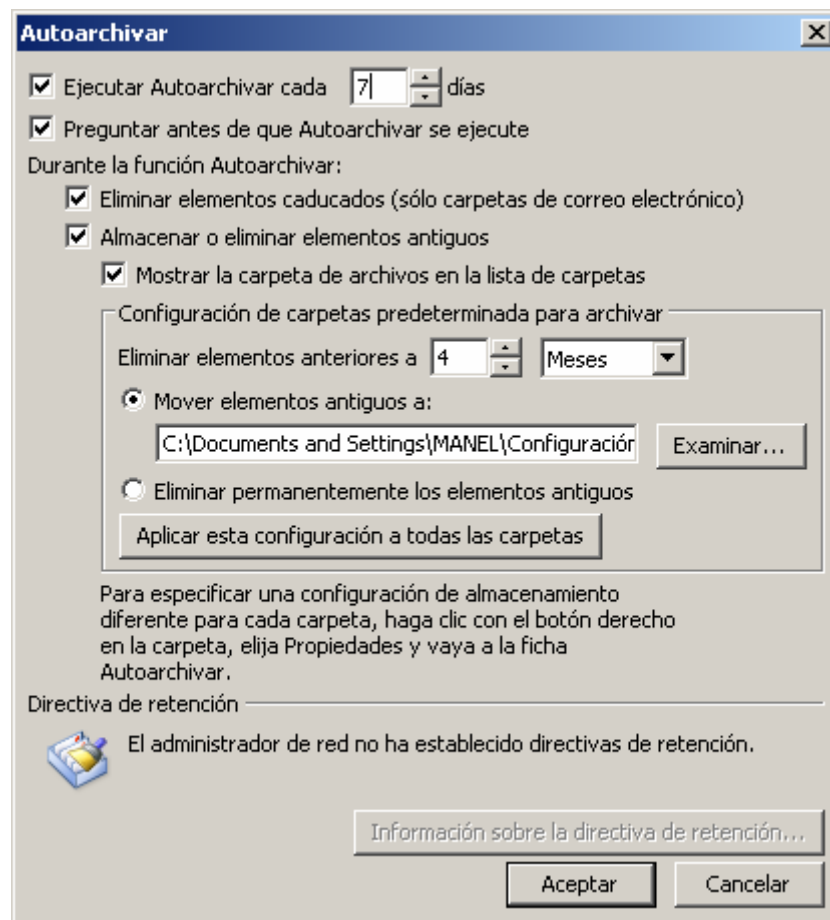
Clicar el botón Autoarchivar



A les opcions que us dona heu de posar:

- EJECUTAR AUTOARCHIVAR CADA (Aquí poseu cada quants dies voleu que el sistema executi el autoarchivar. Per exemple 7 dies.)
- ELIMINAR ELEMENTOS ANTERIORES A (Aquí poseu el temps que considereu que un elementé s antic. Per exemple 4 mesos)
- La resta de camps els marqueu tal com estan al dibuix adjunt.
- Teniu 2 opcions:

- Mover elementos antiguos (Això guarda tota la informació en un arxiu PST a part del que utilitzeu normalment i sempre el podeu anar a consultar)
 - Eliminar elementos antiguos. (Això BORRA definitivament les coses velles)
- Per defecte el sistema ho guarda en un arxiu que es diu “ARCHIVE.PST” a la mateixa carpeta on hi ha el “OUTLOOK.PST”. Els que tingueu el correu allotjat al servidor , comproveu que la ruta del ARCHIVE.PST correspon a \\servidorhp1\correu\$\<elvostrenom>\ARCHIVE.PST , per tal d’assegurar que es faran còpies de seguretat.
 - Molt important que quan ho tingueu configurat feu clic al boto “APLICAR ESTA CONFIGURACION A TODAS LAS CARPETAS” , perquè així us agafarà bandeja entrada, enviados, subcarpetes, calendari, etc...



Un cop teniu configurat el sistema i ja heu fet alguna vegada el procés de AUTOARCHIVAR, podreu consultar les coses antigues a través del arbre de carpetes. Dins de “CARPETAS PERSONALES” tindreu la informació actual i dins de “ARCHIVAR CARPETAS” tindreu les coses antigues.

Lista de carpetas

Todas las carpetas

- [-] Carpetas personales
 - [+] Bandeja de entrada
 - Bandeja de salida
 - Borrador
 - Calendario
 - Carpeta de Norton AntiSpam
 - Contactos
 - Correo electrónico no deseado
 - Diario
 - Elementos eliminados (8)
 - Elementos enviados
 - Notas
 - Tareas
- [+] Carpetas de búsqueda
- [-] Archivar carpetas
 - [+] Bandeja de entrada
 - Bandeja de salida
 - Borrador
 - Calendario
 - Carpeta de Norton AntiSpam
 - Correo electrónico no deseado
 - Diario
 - Elementos eliminados
 - Elementos enviados
 - Notas
 - Tareas
 - Carpetas de búsqueda

[Tamaños de las carpetas](#)
[Administración de archivos de datos...](#)

Carpetas perso

Calendario

Hoy

9:00 - 11:00	Narcis E
11:00 - 12:00	Emporc
12:30 - 13:00	Visita h
16:00 - 16:30	Pressup
17:00 - 19:00	Rio no i

viernes

9:00 - 13:00	Candy
16:00 - 17:00	Office (
17:00 - 18:00	Portar l
18:00 - 19:00	Instal.l
19:00 - 19:30	Pressup

sábado

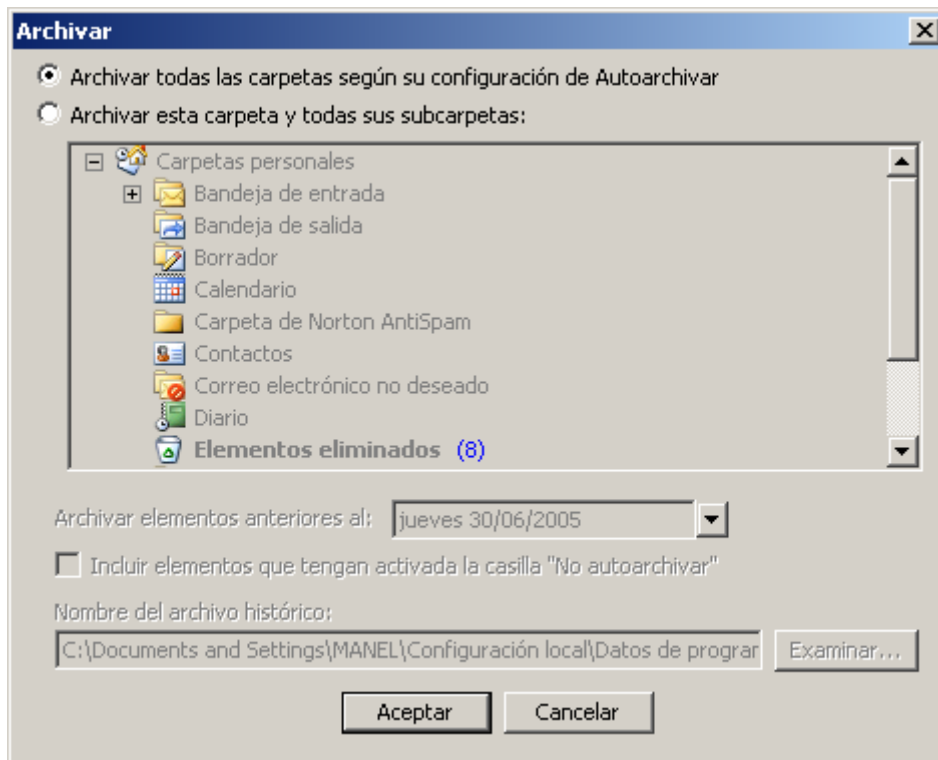
10:00 - 11:30	Cableje
---------------	---------

lunes

9:00 - 9:30	Record
9:00 - 9:30	Convid.
9:30 - 11:00	Prograr
11:00 - 13:00	Prograr
15:00 - 19:00	Staff.

EXECUTAR MANUALMENT “AUTOARCHIVAR” OUTLOOK 2003

Menu Archivo -> Archivar...



Si marqueu “ARCHIVAS TODAS LAS CARPETAS SEGUN SU CONFIGURACION ...” Això us executarà el procés segons la configuració de caducitat, i altres valors que li heu donat per Herramientas->Opciones->Otros->Autoarchivar.

Si ho voleu fer personalitzat marqueu la segona opció i li dieu individualment la data de caducitat, el nom del arxiu on ho ha de posar, etc...

Jo us recomano que marqueu la primera opció i no us compliqueu la vida.